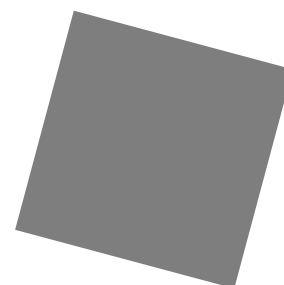
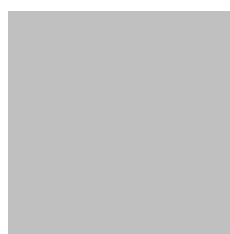
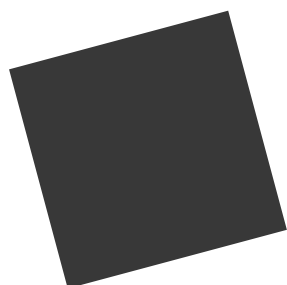




CHAUFFEUR AFVALTRANSPORT



Chauffeur afvaltransport





Auteursrecht / Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden overgeschreven, verveelvoudigd, nagedrukt, gekopieerd, op microfilm vastgelegd, geluidstechnisch opgenomen, noch worden ingebracht in opberg- of geheugenstelsels van informatieverwerkende systemen. Het geheel of gedeeltelijk overnemen van de toegepaste systematiek van deze uitgave is verboden. Elke overtreder/overtreedster stelt zich bloot aan vervolging krachtens de auteurswet.

© 2014 Ondile BV - Capelle a/d IJssel

Artikelnummer: 40-037-0210

Gedrukt op FSC-gecertificeerd papier.

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Grondbeginselen veiligheids- en gezondheidswetgeving	7
1.1 Doel van de Arbowet.....	7
1.2 Voorlichting en onderricht.....	7
1.3 Werkoverleg.....	8
1.4 Deskundige bijstand.....	8
1.5 Arbo-dienst.....	8
1.6 Gezondheidstoezicht.....	8
1.7 Toezicht op V&G Wetgeving.....	9
1.8 Het recht van werkonderbreking.....	10
1.9 Risico-inventarisatie en evaluatie (RIE).....	10
1.10 De Arbocatalogus.....	10
1.11 De P90 norm afvalinzameling.....	11
2. Gevaren, risico's, ongevallen en preventie	13
2.1 Gevaren.....	13
2.1.1 Risico's.....	13
2.1.2 Risicofactoren.....	14
2.2 Veiligheid.....	15
2.2.1 Bronaanpak.....	15
2.3 Ongeval en bijna-ongeval.....	16
2.3.1 Wat kan men zelf doen om ongevallen te voorkomen?.....	16
2.3.2 Het voorkomen van ongevallen.....	16
2.4 Werkplekgevaren bij huisvuilbeladers.....	17
3. Agressie en geweld	19
3.1 Tips inzake omgaan met agressie.....	20
3.2 Agressie in het verkeer.....	20
3.2.1 Wat is verkeersagressie?.....	20
4. Beknelling bewegende delen	21
4.1 Maatregelen.....	21
4.2 Machinerichtlijn (CE-markering).....	21
4.3 Onderhoud van perscontainers.....	22
4.4 Communicatie en instructie.....	22
5. Blootstelling aan weersomstandigheden	23
5.1 Zomerse weersomstandigheden.....	23
5.1.1 Maatregelen.....	24
5.2 Winters weer.....	25
5.2.1 Maatregelen.....	25
6. Fysieke belasting	27
6.1 Tillen van zakken en verplaatsen van minicontainers.....	27
6.2 Verplaatsen 1000 liter rolcontainers.....	29
6.3 Verplaatsen 2500-, 3000- en 5000 liter rolcontainers.....	30
6.4 Laden en lossen (ondergrondse) containers.....	32
6.5 In- en uitstappen.....	34

6.6	Ongunstige werkhoudingen.....	35
6.7	Veelvuldig repeterende bewegingen en RSI.....	36
6.8	Trillingen.....	37
7.	Geluid.....	39
7.1	Maatregelen.....	40
7.2	Gehoorscherming.....	40
8.	Gevaarlijke stoffen / afvalstoffen.....	41
8.1	Asbest.....	41
8.2	Biologische agentia (schimmels en bacteriën).....	43
8.3	Dieselmotoremissie (DME).....	46
8.4	KCA/KGA.....	47
8.4.1	Herkenning.....	50
8.5	Stof.....	51
9.	Prik- en snij-incidenten.....	55
9.1	Maatregelen.....	55
10.	Val- en struikelgevaar.....	57
10.1	Vallen bij afnetten op hoogte.....	58
10.2	Maatregelen.....	59
11.	Vallende en wegschietende voorwerpen.....	61
12.	Verkeer en omgeving.....	63
12.1	Maatregelen.....	63
13.	Werk- en rusttijden.....	67
13.1	Maatregelen.....	67
14.	Brand- en explosiegevaar.....	71
14.1	Maatregelen.....	72
15.	Taken chauffeur afvalvervoer.....	79
15.1	Algemeen.....	79
15.2	Hoofdtaken.....	79
15.3	Competenties en arbeidsomstandigheden.....	80
15.4	Functionele kennis en vaardigheden.....	80
15.5	Niveau functie.....	81
15.6	Besturen van het voertuig.....	81
15.7	Beladen van het voertuig.....	83
15.8	Administratieve handelingen.....	84

Voorwoord

In de deelmarkt afvalstoffenvervoer zijn vele ondernemingen werkzaam, die zich voornamelijk bezig houden met het inzamelen, opslaan (overslaan) en afvoeren van huishoudelijk-, bedrijfs-, klein chemisch- en niet-chemisch afval.

De afspraken rondom afvalstoffen zijn in verband met de milieuproblematiek in een aantal wetten vastgelegd, waardoor de vervoerder, de afvalverwijderaar en natuurlijk de chauffeur gehouden zijn nauwlettend de voorgeschreven richtlijnen aan te houden.

Er is een ontwikkeling gaande waarbij het scheiden en herwinnen van afvalstoffen meer en meer zal toenemen, en er nieuwe vervoersstromen zullen ontstaan.

Er is een aantal hoofdgroepen te onderscheiden:

- Gesorteerd: huishoudelijk afval, grof huisvuil, bedrijfsafval, bouw- en sloopafval, groente- en fruitafval;
- Tuinafval (GFT), glas, klein chemisch afval (KGA), ziekenhuisafval, dierlijk afval, zuiverings/rioolslib, agrarisch afval;
- Ongesorteerd: hout, puin, zand/grond, metaal, textiel, glas, kunststof en papier en karton;
- Bouw- en sloopafval kan nog nader worden onderscheiden in afval afkomstig uit: nieuwbouw, renovatie, sloopwerk, wegebouw en onderhoud;
- Tevens komen er veelvuldig rolcontainer-afvalstromen voor: onder andere papier, karton, folie, keukenafval, niet chemisch bedrijfsafval en dergelijke.



Behalve de gewone vuilstortplaats bestaan er meerdere vormen van afvalverwerking zoals: verbranding, sortering, compostering, overlading en opslag. De laatste ontwikkeling is de afvalscheider aan de bron en recycling van grondstoffen.

De afvalstromen huishoudelijk afval, bouw- en sloopafval, alsmede niet chemisch bedrijfsafval vormen het grootste volume.

Als chauffeur/belader ben je verantwoordelijk voor het inzamelen van afvalstoffen. En het belangrijkste is dat jij het visitekaartje bent van het bedrijf.

Gezien de verscheidenheid in afvalstromen zijn de taken en bevoegdheden enorm divers, zoals:

- Controleren en goed afdekken van de lading;
- Zorg dragen voor de administratieve afhandeling van de documenten;
- Zich houden aan de verkeersregels;
- Onderhouden van het materieel en eventuele schades melden;
- Controleren of de aangeboden lading voldoet aan de omschrijving op het geleide biljet en geaccepteerd mag worden conform wet- en regelgeving.

Daarnaast ben je onder andere verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- Het geaccepteerde afval moet voldoen aan de acceptatievoorwaarden van het bedrijf;
- Er mogen geen afvalstoffen aangeleverd worden, die de milieusituatie van het bedrijfsterrein in gevaar kan brengen;
- Het dagelijks onderhoud van de aan jou toegewezen vrachtwagen;
- Naleving van de veiligheidsregels op het bedrijfsterrein;
- Voor het juiste gebruik van het aan jou toevertrouwde materieel;
- De eigen veiligheid en die van anderen door op de juiste wijze te handelen;
- De aanwezigheid van de juiste documenten (rijbewijs, kenteken, etc.) in de aan jou toegewezen auto;
- Het schoonhouden van de werkplek.



Maar tijdens deze werkzaamheden zijn er enorm veel gevaren (met betrekking tot veiligheid en gezondheid) waar de chauffeur/belader aan wordt blootgesteld. Ook de plaats waar de wagens zich bevinden bepaalt de aard van het risico.

Alle mogelijke gezondheidsschadelijke factoren in de werksituatie zijn geïnventariseerd en vormen de rode draad in dit lesmateriaal. Chauffeur in het afvaltransport is een uitdagende en verantwoordelijke baan die uiteindelijk wel veilig en gezond moet kunnen worden uitgevoerd. Voorlichting en instructie is daarbij van groot belang. Daarom worden de mogelijke oplossingen en maatregelen aangereikt die belangrijk zijn om zodoende de onaanvaardbare risico in het werk weer aanvaardbaar te maken.

Doelstelling van deze trainingsdag

De chauffeur/belader is in staat om op adequate wijze de veiligheidsvoorschriften en regels op het gebied van milieu en Arbo toe te passen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, zodat het werk verantwoord en volgens de geldende voorschriften en regels wordt uitgevoerd.

De chauffeur/belader is in staat om op adequate wijze afval te beladen, zodat er sprake is van ingezameld gescheiden afval.

1

Grondbeginselen veiligheids- en gezondheidswetgeving

Veilig en gezond werken is belangrijk. Daarom heeft de overheid wetten gemaakt over arbeidsomstandigheden. Onder arbeidsomstandigheden verstaan wij:

- De veiligheid;
- De gezondheid;
- Het welzijn tijdens het werk.

In de Arbeidsomstandighedenwet, kortweg Arbowet, staat waar werkgevers en werknemers zich aan moeten houden voor wat betreft de werkomstandigheden in een bedrijf. Met Arbo bedoelen wij dus arbeidsomstandigheden.

1.1 Doel van de Arbowet

Het doel van de Arbowet is om ongevallen en ziekten door het werk te voorkomen. Deze V&G-wetgeving (V&G betekent Veiligheid en Gezondheid) wil dus de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van werknemers bevorderen. Volgens de wet moeten alle werkplekken in een bedrijf 'gezond' en veilig zijn. De doelstellingen van de V&G-wetgeving op een rij:

- Bescherming bij het uitvoeren van werkzaamheden;
- Verbeteren van veiligheid en gezondheid van werknemers op het werk;
- Zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden.

De wetgeving geeft de rechten en plichten aan van zowel werkgever als werknemer op het gebied van veiligheid en gezondheid op het werk en de omstandigheden waarin arbeid wordt verricht.

De V&G-wetgeving is van toepassing op alle plaatsen waar arbeid wordt verricht en is van toepassing op de werkgever en werknemers (inclusief uitzendkrachten en gelijkgestelde werknemers zoals stagiairs en vrijwilligers).

1.2 Voorlichting en onderricht

Iedereen binnen een bedrijf moet op een veilige en gezonde manier kunnen werken. De zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn is volgens de Arbowet een verantwoordelijkheid van werkgever en werknemer samen. Iedereen die op een bedrijf werkt moet doeltreffend worden voorgelicht over de aard van de werkzaamheden, de daaraan verbonden gevaren en de te nemen preventieve maatregelen.

De werkgever moet dus de zorg voor de voorlichting en onderricht op zich nemen, de werknemer is verplicht deze voorlichting en onderricht te volgen. Dit geldt dus ook voor nieuwe werknemers, vaste werknemers, uitzendkrachten en stagiaires.





Admiraal Helfrichweg 2P
2901 AB Capelle aan den IJssel

@ info@ondile.nl

🏠 ondile.nl

in Ondile BV

